

1. Документы, подтверждающие место нахождения (юридический адрес) будущего юридического лица:

1.1. В случае, если местом нахождением юридического лица будет являться нежилое помещение:

- Гарантийное письмо от собственника помещения в простой письменной форме
- Копия свидетельства о регистрации права собственности собственника

1.2. В случае, если местом нахождением юридического лица будет являться регистрация (прописка) руководителя:

- Копия свидетельства о регистрации права собственности на данное помещение.

2. Копия паспорта руководителя и копия его свидетельства о присвоении ИНН (при наличии).

3. Копия паспорта главного бухгалтера, в случае, если он будет обладать правом второй подписи в банковских документах.

Документы учредителей - российских и иностранных граждан и юридических лиц

Если учредитель - Гражданин РФ:

- Копия паспорта
- Копия свидетельства, о присвоении ИНН физическому лицу (при наличии)

Если учредитель – иностранный граждан:

- Переведенный и заверенный российским нотариусом паспорт
- Удостоверение личности (при наличии)
- Копия документа, о присвоении ИНН физическому лицу (при наличии)
- Вид на жительство в Российской Федерации (при наличии)

Если учредитель – российское юридическое лицо:

- Копия свидетельства о государственной регистрации
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
- Копия устава юридического лица
- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц
- Копия решения о назначении исполнительного органа (генерального директора, директора и т.д.)
- Копия паспорта руководителя юридического лица и копия его свидетельства о присвоении ИНН (при наличии)

Если учредитель – иностранное юридическое лицо:

- Копия выписки из реестра ЮЛ, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык
- Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык

- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет ЮЛ, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык (при наличии)
- Копия решения о назначении на должность исполнительного органа, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык (при наличии)
- Копия устава ЮЛ, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык
- Копия паспорта исполнительного органа, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык
- Копия документа подтверждающего место регистрации исполнительного органа, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык
- Копия документа, о присвоении ИНН исполнительному органу, заверенная российским нотариусом, с переводом на русский язык (при наличии).

Необходимая информация для регистрации ООО:

1. Наименование организации
2. Система налогообложения
3. Размер уставного капитала
4. Место нахождения организации
5. Виды деятельности, в соответствии с [классификатором ОКВЭД](#)
6. Наименование банка, в котором необходимо открыть расчетный счет.

При обращении в ГК АВАЛЬ по всем вопросам, связанным с регистрацией, Вас проконсультируют наш юрист и бухгалтер.